

兵ト発第 151 号

公告第 519 号

## 公 告

改正個人情報保護法が平成29年5月30日に施行されるに伴い、兵庫  
トヨタ自動車健康保険組合の「個人情報保護管理規程」「機密文書管理規程」  
及び「役職員等の個人情報に関する規程 別表1」を同法に則したものにす  
るために別紙の通り一部改正し、平成29年5月30日付で近畿厚生局に届け出  
たので公告します。

平成29年7月19日

兵庫トヨタ自動車健康保険組合

理事長 瀧 川 博 司

「個人情報保護に関する法律」H29.5改正に伴う諸規程新旧条文表

個人情報保護管理規程（25）		
新	旧	備考
<p>(目的)</p> <p>第1条 本規程は、「個人情報保護に関する法律」（平成15年5月30日・法律第57号。以下「法」という。）及び「行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律」（平成25年5月31日・法律第27号。以下「番号法」という。）、「健康保険組合等における個人情報の適切な取扱いのためのガイダンスについて」（平成29年4月14日保発0414第18号厚生労働省保険局長通知。以下「ガイダンス」という。）、「特定個人情報の適正な取扱いに関するガイドライン（事業者編）」（以下「特定個人情報ガイドライン」という。）、「健康保険組合における個人情報保護の徹底について」（平成14年12月25日保発第1225001号厚生労働省保険局保険課長通知。以下「保険課長通知」という。）に基づき、個人情報保護の重要性にかんがみ、〇〇健康保険組合（以下「組合」という。）における被保険者（以下「被保険者等」という。）等、組合が保有する個人情報の漏えい・滅失又はき損等（以下「漏えい等」という。）を防止し、個人情報保護の徹底を図ることを目的とする。</p>	<p>(目的)</p> <p>第1条 本規程は、「個人情報保護に関する法律」（平成15年5月30日・法律第57号。以下「法」という。）及び「行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律」（平成25年5月31日・法律第27号。以下「番号法」という。）、「健康保険組合等における個人情報の適切な取扱いのためのガイダンスについて」（平成16年12月27日保発第1227001号厚生労働省保険局長通知。以下「ガイドライン」という。）、「特定個人情報の適正な取扱いに関するガイドライン（事業者編）」（以下「特定個人情報ガイドライン」という。）、「健康保険組合における個人情報保護の徹底について」（平成14年12月25日保発第1225001号厚生労働省保険局保険課長通知。以下「保険課長通知」という。）に基づき、個人情報保護の重要性にかんがみ、〇〇健康保険組合（以下「組合」という。）における被保険者（以下「被保険者等」という。）等、組合が保有する個人情報の漏えい・滅失又はき損等（以下「漏えい等」という。）を防止し、個人情報保護の徹底を図ることを目的とする。</p>	
<p>(個人情報の定義)</p> <p>第2条 略</p> <p>3 本規程による要配慮個人情報とは、法第2条第3項に定める取扱いに特に配慮を要する記述等が含まれる個人情報という。</p> <p>4 死者に関する情報は、法の対象外であるが、ガイダンスに基づき、死者に関する情報が、同時に、遺族等の生存する個人に関する情報でもある場合には、当該生存する個人に関する情報となる。</p> <p>5 略</p>	<p>(個人情報の定義)</p> <p>第2条 略</p> <p>3 死者に関する情報は、法の対象外であるが、ガイドラインに基づき、死者に関する情報が、同時に、遺族等の生存する個人に関する情報でもある場合には、当該生存する個人に関する情報となる。</p>	
<p>(個人情報の利用目的の特定と公表等)</p> <p>第3条 略</p> <p>2 組合は、あらかじめ本人の同意なく別表2により定める利用目的の達成に必要な範囲を超えて、個人情報を取り扱ってはならない。ただし、利用目的と関連性を有すると合理的に認められる場合は、本人に対し通知又は公表することにより変更できるものとする。</p>	<p>(個人情報の利用目的の特定と公表等)</p> <p>第3条 略</p> <p>2 組合は、あらかじめ本人の同意なく別表2により定める利用目的の達成に必要な範囲を超えて、個人情報を取り扱ってはならない。ただし、利用目的と相連性を有すると合理的に認められる場合は、本人に対し通知又は公表することにより変更できるものとする。</p>	法第15条第2項変更
<p>(個人情報の第三者への提供の制限)</p> <p>第4条 法第23条第1項に定める除外事項を除き、あらかじめ被保険者等本人の同意を得ないで、個人情報を提供してはならない。ただし、同条第5項各号に定める委託、事業の承継または特定の者との間で共同して利用する場合において、個人情報の提供を受ける者は第三者に該当しないものとする。</p> <p>2 当該個人情報特定個人情報である場合、本人の同意有無にかかわらず、番号法第19条に定める場合を除き、提供してはならない。</p> <p>3 法第23条第1項に定める除外事項等ガイダンスⅢ7（1）に定める場合を除き、個人情報を第三者に提供する場合、様式第1号に定める記録を作成するとともに当該記録を提供した日から3年間保存しなければならない。</p> <p>4 法第23条第1項に定める除外事項等ガイダンスⅢ8（1）に定める場合を除き、第三者から個人情報提供を受ける場合、様式第2号に定める記録を作成するとともに当該記録の提供を受けた日から3年間保存しなければならない。</p>	<p>(個人情報の第三者への提供の制限)</p> <p>第4条 法第23条に定める第三者提供の除外事項を除き、あらかじめ被保険者等本人の同意を得ないで、個人情報を提供してはならない。ただし、当該個人情報特定個人情報である場合、本人の同意有無にかかわらず、番号法第19条に定める場合を除き、提供してはならない。</p>	法第23条第5項は除外事項ではないため文言修正  法第25、26条記録保存義務を新設

<p>(個人情報情報の適正な取得及び正確性の確保)</p> <p>第 5 条 略</p> <p>3 法第17条第2項各号に定める場合を除き、あらかじめ本人の同意を得ないで、<u>要配慮個人情報</u>を取得してはならない。</p>	<p>(個人情報情報の適正な取得及び正確性の確保)</p> <p>第 5 条 略</p>
<p>(外部委託)</p> <p>第 1 4 条 個人情報及び特定個人情報に関する処理は、次の各号に掲げる事項を契約書上に明記することを了承した業者に限り、外部委託することができる。</p> <p>(1)法令、関連通知及びガイドライン（当該個人情報特定個人情報情報である場合には、特定個人情報ガイドラインを含む）を遵守し、個人情報の保護に万全を期すること。また、契約期間終了後においても同様であること。</p>	<p>(外部委託)</p> <p>第 1 4 条 個人情報及び特定個人情報に関する処理は、次の各号に掲げる事項を契約書上に明記することを了承した業者に限り、外部委託することができる。</p> <p>(1)法令、関連通知及びガイドライン（当該個人情報特定個人情報情報である場合には、特定個人情報ガイドラインを追加する）を遵守し、個人情報の保護に万全を期すること。また、契約期間終了後においても同様であること。</p>
<p>(開示手数料)</p> <p>第16条 開示の請求に対しては以下の手数料を徴収する。</p>	<p>(開示手数料)</p> <p>第16条 開示の求めに対しては以下の手数料を徴収する。</p>
<p><u>(漏洩等の事故にかかるとの対策)</u></p> <p>第22条 組合は個人情報情報の重要性及び秘密性を十分理解するとともに、<u>漏洩等の事故が発生しないよう、その予防対策や事故発生時の対応につきあらかじめ定めるとともに、常時事故防止に努めなければならない。</u></p> <p>2. <u>漏洩等の事故が発生した場合、組合が定める対応のほか、ガイドラインⅢ 4（5）に定める二次被害の防止及び事実関係の公表ならびに所管官庁への報告を速やかに実施するものとする。</u></p>	<p>重要性に鑑み新設 問題ではなく事故に</p>



	<div> <div> <p>別表2 健保組合等の通常業務で認定される主な利用目的</p> <p>1. 被保険者等に対する保険給付に必要な利用目的</p> <p>【健康保険組合等の内部での利用に係る事例】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 保険給付及び追加給付の実施</li> <li>【他の事業若者等への情報提供を伴う事例】</li> <li>• 高額療養費及び一部負担金還元金等の自動払い</li> <li>• 短外療養費にかかる報酬のための外部委託</li> <li>• 第三者行為に係る損害保険会社等への求償</li> <li>• 健康運の高額医療給付の共同事業</li> </ul> </div> <div> <p>2. 保険料の徴収等に必要な利用目的</p> <p>【健康保険組合等の内部での利用に係る事例】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 被保険者資格の認定並びに標準報酬月額及び標準賞与額の把握</li> <li>• 健康保険料の徴収</li> <li>• 被扶養者の認定</li> <li>• 健康保険被保険者証の発行</li> <li>【他の事業若者等への情報提供を伴う事例】</li> <li>• 被保険者等資格等のデータ処理の外部委託</li> </ul> </div> <div> <p>3. 保健事業に必要な利用目的</p> <p>【健康保険組合等の内部での利用に係る事例】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 健康の保持・増進のための健診、保健指導及び健康相談</li> <li>• 健康増進施設（保健所等）の運営</li> <li>【他の事業若者等への情報提供を伴う事例】</li> <li>• 特定健診、保健指導の実施状況管理及び国への報告</li> <li>• 保健指導、健康相談に係る産業医への委託</li> <li>• 医療機関への健診の委託</li> <li>• 健康増進施設（保健所等）の運営の委託</li> <li>• コラボヘルスの一環である健診結果の事業若者への提供</li> <li>• 被保険者等への医療費通知</li> </ul> </div> <div> <p>4. 診療報酬の審査・支払に必要な利用目的</p> <p>【健康保険組合等の内部での利用に係る事例】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 診療報酬明細書（レセプト）等の内容点検・審査</li> <li>【他の事業若者等への情報提供を伴う事例】</li> <li>• レセプトデータの内容点検・審査の委託</li> <li>• レセプトデータの電算処理のためのパンチ入力、画像読み込み処理の委託</li> </ul> </div> <div> <p>5. 健康保険組合の運営の安定化に必要な利用目的</p> <p>【健康保険組合等の内部での利用に係る事例】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 医療費分析・保険分析</li> <li>【他の事業若者等への情報提供を伴う事例】</li> <li>• 健康保険組合連合会本部における医療費分析事業への参画</li> </ul> </div> <div> <p>6. その他</p> <p>【健康保険組合等の内部での利用に係る事例】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 健康保険組合の管理運営業務のうち、業務の維持・改善のための基礎資料</li> <li>【他の事業若者等への情報提供を伴う事例】</li> <li>• 第三者求職事務において、保険会社・医療機関等への相談又は届出等</li> </ul> </div> <div> <p>7. 特定個人情報</p> <p>【健康保険組合等において定められた他の医療保険者又は行政機関（以下「他機関」という。）との情報連携における利用目的】</p> <p>【組合・事業若者等が保有する個人情報及び他機関との提供を受ける個人情報】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 高額療養費等の給付に必要とする個人情報</li> <li>• 高額給付給付区分判定等にかかる個人情報・非課税情報</li> <li>• 被保険者資格取得事務にかかる他機関における資格情報</li> <li>• 被扶養者認定事務にかかる個人情報・非課税、住民関係情報等</li> <li>【他機関の事務執行の為、組合が情報を提供する場合】</li> <li>• 高額療養費、出産、野保関係給付等、他機関の給付事務にかかる組合における保険給付関連情報</li> <li>• 貴州取得、被扶養者認定等、他機関の資格認定事務にかかる組合における資格取得、被扶養者資格関連情報</li> </ul> </div> </div>
--	--

機密文書管理規程（36）

機密文書管理規程（36）		
新	旧	備考
<p>（個人情報取扱い）</p> <p>第5条 個人情報、以下のような機密区分の指定に基づいて取扱うこととする。</p> <p>（1）特定個人情報または要配慮個人情報記載された文書は、機密区分として「極秘」を指定する。</p> <p>（2）個人情報（特定個人情報または要配慮個人情報を除く）が記載された文書は、機密区分として「秘密」以上を指定する。</p> <p>略</p>	<p>（個人情報取扱い）</p> <p>第5条 個人情報、以下のような機密区分の指定に基づいて取扱うこととする。</p> <p>（1）特定個人情報記載された文書は、機密区分として「極秘」を指定する。</p> <p>（2）個人情報（特定個人情報を除く）が記載された文書は、機密区分として「秘密」以上を指定する。</p> <p>略</p>	<p>法改正主旨に準ずる</p>

別表3 健康保険組合の役員に関する個人情報及び利用目的

区分	種別	内容	利用目的
役員	基本	氏名・性別・生年月日・年齢・住所・電話番号・基礎年金番号・ <b>個人番号</b>	人事管理・社会保険、雇用保険その他法令上必要となる手続・福利厚生関連・業務連絡、緊急連絡先把握のため
	情報		
	人事	学歴・資格・免許・職歴・賞罰・所属部署・職位・人事評価・給与・賞与・退職金算定内容	配属・昇降格・昇降給・給与査定等の人事管理・源泉徴収その他法令上必要となる手続のため
	関連		
	情報		
	健康	健康結果・病歴・健康状態・服薬歴・障害有無	健康管理・休職決定等人事管理のため
退職者	家族	家族構成・基本情報・扶養有無	基本情報、人事関連情報と同様。
	情報		
	役員	役員と同様。	退職金支払・退職後の連絡等人事管理のため
採用応募者		役員と同様。	採用可否、雇用条件、採用後配属等の検討のため
		ただし、人事評価等採用後に保有することとなる情報を除く。	

別表3 健康保険組合の役員に関する個人情報及び利用目的

区分	種別	内容	利用目的
役員	基本	氏名・性別・生年月日・年齢・住所・電話番号・基礎年金番号	人事管理・社会保険、雇用保険その他法令上必要となる手続・福利厚生関連・業務連絡、緊急連絡先把握のため
	情報		
	人事	学歴・資格・免許・職歴・賞罰・所属部署・職位・人事評価・給与・賞与・退職金算定内容	配属・昇降格・昇降給・給与査定等の人事管理・源泉徴収その他法令上必要となる手続のため
	関連		
	情報		
	健康	健康結果・病歴・健康状態・服薬歴・障害有無	健康管理・休職決定等人事管理のため
退職者	家族	家族構成・基本情報・扶養有無	基本情報、人事関連情報と同様。
	情報		
	役員	役員と同様。	退職金支払・退職後の連絡等人事管理のため
採用応募者		役員と同様。	採用可否、雇用条件、採用後配属等の検討のため
		ただし、人事評価等採用後に保有することとなる情報を除く。	